

REGULAMIN PRZEDSZKOLA

1. *Celem placówki wychowania przedszkolnego jest wszechstronny rozwój wychowanków i przygotowanie ich do nauki w szkole.*
2. *Zadaniem placówki wychowania przedszkolnego jest opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem wychowanków oraz pomoc pracującym rodzicom w zapewnieniu ich dzieciom opieki.*
3. *Placówka wychowania przedszkolnego realizuje zadania w ścisłym współudziale z rodzicami (opiekunami) wychowanków, ze szkołami działającymi w środowisku, z organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi i gospodarczymi zainteresowanymi działalnością placówek.*
4. *Wychowankami placówki wychowania przedszkolnego mogą być dzieci w wieku od 2,5 lat do rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej.*
5. *Dzieci w placówce są grupowane w oddziałach według zbliżonego wieku. Liczba dzieci w oddziałach powinna wynosić 25 dzieci.*
6. *Dzieci w placówce mają zapewnioną opiekę ze strony pracownika pedagogicznego.*
7. *Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę w czasie godzin pracy rodziców. Czas pobytu dziecka w placówce nie powinien przekraczać czasu pracy rodziców oraz czasu potrzebnego na dojazd do placówki - nie dłużej niż 9 godzin.*
8. *Opiekę nad wychowankami w drodze z domu do przedszkola i z powrotem do domu sprawują rodzice lub osoby przez nich upoważnione.*
9. *Wychowankowie placówek powinni być ubezpieczeni (NW).*
10. *Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą trwającą dłużej niż 3 dni, rodzice są obowiązani przedłożyć nauczycielce zaświadczenie lekarza o możliwości przebywania dziecka w grupie.*
11. *Za pozostawione rzeczy osobiste w szatni dla rodziców przedszkole nie odpowiada.*
12. *W Przedszkolu Miejskim Nr 49 ewidencjonowanie pobytu dziecka w przedszkolu odbywa się za pomocą zamontowanego w szatni dla rodziców czytnika kart zbliżeniowych.*
13. *Każde dziecko posiada zakupioną przez rodzica kartę zbliżeniową.*
 - a. *Na karcie zbliżeniowej wydrukowana jest nazwa przedszkola, imię i nazwisko dziecka oraz indywidualny dla każdej karty jej numer.*
 - b. *Na życzenie rodzica przedszkole może zamówić dla jego dziecka dodatkowe karty za cenę narzuconą przez firmę Wolters Kluwer, od której został zakupiony czytnik i karty.*
14. *Sposób używania karty:*
 - a. *Rodzic przed wprowadzeniem dziecka do sali zabaw na parterze lub klasy, do której dziecko zostało zapisane przesuwając kartę przed czytnikiem zaznacza godzinę przyścia dziecka do przedszkola.*
 - b. *Odbierając dziecko rodzic ponownie zaznacza kartą na czytniku godzinę wyjścia dziecka z przedszkola.*
15. *Rodzice są odpowiedzialni za zaznaczanie w powyższy sposób przyścia i wyjścia swojego dziecka z przedszkola.*
16. *W przypadku, kiedy rodzic nie zaznaczy kartą godziny przyścia lub wyjścia swojego dziecka będą naliczone godziny skrajne funkcjonowania placówki, czyli na wejście godzina 6 a na wyjście godzina 17.*
17. *Ewentualne roszczenia za czas pobytu dziecka w przedszkolu będą rozpatrywane w przypadku, kiedy rodzic przez cały miesiąc będzie zaznaczał pisemnie godzinę wyjścia i przyścia dziecka z przedszkola u osoby dyżurującej.*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Z powyższym regulaminem zostałam/lem zapoznana/ny i przyjmuje go do stosowania.

.....
(data oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)